

Принято
на педагогическом совете 28.08.2015 г.

Утверждено приказом
№ 323 от 01.09.2015 г.

Директор лицея _____
Васильева Г.В.

Положение о Портфеле достижений обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о портфеле обучающегося (далее - Портфель) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №13» в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее - ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Основной образовательной программой начального общего образования МОУ «Лицей №13»;
- Основной общеобразовательной программой основного общего образования «МОУ «Лицей №13»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом лица;
- Локальными нормативными актами лица:
 - Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Лицей №13»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- Портфель обучающегося - комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
- технология портфолио - педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;
- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;
- единица Портфеля - элемент Портфеля, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);
- данные Портфеля - информация, основанная на учете единиц Портфеля;
- ВСОКО - внутренняя система оценки качества образования;
- ВШК - внутришкольный контроль;
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- УУД - универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфеля являются:

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;
- привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам детей, вовлечение в сотрудничество с учителем и учащимися;
- организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;
- установление степени, соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемому результатам образовательных программ;
- оптимизация ВСОКО и развитие информационной открытости.

1.5. Ежегодные отчеты классных руководителей (приложение 2) в части реализации технологии Портфеля являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в МОУ «Лицей №13».

2. Организационный порядок Портфеля

2.1 Портфель является неотъемлемой составляющей образовательной системы лицея.

2.2. Ведение Портфеля - обязанность обучающихся, закрепляемая ООП.

2.3. Учащиеся начальных классов заполняют Портфель под руководством педагога (классного руководителя) согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Учащиеся 5-11-х классов заполняют Портфель самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфель оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Классный руководитель консультирует по мере необходимости учащихся в части оформления Портфеля и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

2.7. Классный руководитель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у учащегося затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Классный руководитель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфеля: ежегодно в сентябре проводит тематическое родительское собрание; разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) обучающихся, способствующие оптимизации технологии Портфеля.

2.1. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по УВР, классный руководитель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.2. Заместитель руководителя по УВР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.3. Руководитель учреждения обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфеля; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфеля.

3. Структура Портфеля

3.1. Структура Портфеля обязательна для соблюдения всеми обучающимися.

3.2. Структура Портфеля представлена следующими блоками:

- «Личная информация»;
- «Олимпиады»;
- «Проекты и исследования»;
- «Творчество».

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре обучающимися оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфеля. Блок «Личная информация» содержит следующую минимальную информацию об обучающемся: фамилия и имя, год рождения, класс. Обучающийся вправе указывать в блоке «Личная информация» иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфеля является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся и не может быть изменена в процессе заполнения обучающимися Портфеля.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфеля.

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфеля осуществляется с использованием балльно - рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфеля проводится годовой рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, лицее. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте лицея.

4.3. Данные Портфеля по блокам «Проекты и исследования» и «Творчество» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся начальных классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5-11-х классов).

4.4. Данные Портфеля по блокам «Олимпиады», «Публикации» и «Проекты и исследования» обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.5. Данные Портфеля не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если та или иная единица Портфеля отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана,

педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей (законных представителей) данные Портфеля могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую школу.

4.8. Данные Портфеля являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.9. Спорные ситуации ведения учащимися Портфеля и учета единиц Портфеля решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в присутствии классного руководителя обучающегося.

4.10. Портфель достижений обучающегося хранится дома и предъявляется в лицей по мере необходимости.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации учреждения.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления 00 и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфеля

Характер документирования единицы Портфеля	Единица Портфеля	Уровень индивидуального опыта обучающегося	Рейтинг в баллах
1	2	3	4
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов обучающегося в информационно-аналитических, научно-популярных и прочих изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
Итого*:			19
Максимальный балл по блоку.			50
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что обучающийся стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
Итого:			33/54
Максимальный балл по блоку:			100

1	2	3	4
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что обучающийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Итого:			40
Максимальный балл по блоку:			100
Творчество			
Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иной документ (по согласованию с классным руководителем (тьютором))	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
Итого:			40
Максимальный балл по блоку:			100
Общий суммарный балл Портфеля:			178

Максимальный балл Портфеля:	350
-----------------------------	-----

Приложение №2

**Форма отчета классного руководителя (тьютора) по
итогам учета данных Портфеля**

Ф. И. О. классного руководителя

Класс _____

Дата заполнения отчета _____

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. обучающихся, набравших наибольшее суммарное количество баллов	Ф. И. О. обучающихся, суммарный балл которых превысил максимальный
Публикации			
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество			