

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ организация, осуществляющая образовательную деятельность:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутришкольный учет ставятся:

обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в лицее,
- занимающиеся бродяжничеством и (или) попрошайничеством,
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав лицея и Правила внутреннего распорядка,
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения,
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ,
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности,
- состоящие на учете в ОПДН и КДН;

семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей,
- злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.),
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

- 2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в лицее, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет:

- 3.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 3.2. Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.
- 3.3. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на внутришкольный учет.
- 3.4. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутришкольный учет.
- 3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).
- 3.6. Оформление представления в КДН о постановке обучающегося, семьи на учет (*приложение 1*).
- 3.7. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации) (*приложение 2*). Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами лицея, составляет ИПР обучающегося, семьи, находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе.
- 3.8. Классным руководителем ведется карта реализации индивидуального плана профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы

Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в полугодие осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. Снятие с внутришкольного учета

- 5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики лицея (*приложение 4 к положению*), а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.
- 5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:
 - окончившие лицей;
 - сменившие место жительства или перешедшие в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
 - по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении
- 6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.
- 6.2. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета.
- 6.3. Социальный педагог:
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.
 - формирует банк данных лица об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 6.4. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора лица.

7. В положении применяются следующие понятия:

- Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
- Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся лица, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.
- Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.
- Учет в лице обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (в положении – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая лицеем в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Принято на заседании Совета лицея
Протокол № 1 от 09.04.2016 г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку обучающегося на внутришкольный учет

Фамилия _____
имя _____
отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения
За _____

а также по представлению _____

ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты

опеки (попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Классный руководитель:

Социальный педагог:

"__" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Классный руководитель:

" ____ " _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие обучающегося с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Классный руководитель:

Социальный педагог:

" ____ " _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на снятие семьи с внутришкольного учета

Семьи обучающегося _____
Мать _____
Отец _____
Опекун (попечитель) _____
Адрес проживания семьи _____
Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

а также по представлению _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Классный руководитель:

Социальный педагог:

" ____ " _____ 20__ г.