

«Утверждаю»
Приказ № 315

Директор лицея

Васильева Г.В.
«06» июня 2016 г.

Положение
о приеме детей в школу (МОУ «Лицей № 13»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Лицей № 13».

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Республики Карелия «Об образовании»,
- Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 9 января 2014 г. № 1 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Петрозаводского городского округа»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации получения в общеобразовательных учреждениях»,
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок приема детей в школу

2.1. В школу принимаются все граждане, имеющие регистрацию на территории Петрозаводского городского округа и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.1. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей, зарегистрированных на территории Петрозаводского городского округа, в 1 класс начинается не позднее 1 февраля. Для детей, не зарегистрированных на территории Петрозаводского

городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

2.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ и региональными нормативными правовыми актами.

2.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность или по личному заявлению, заполняемому в электронном виде в соответствии с действующими распорядительными актами Администрации Петрозаводского городского округа.

Для поступления в 1 класс необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора лица,
- оригинал свидетельства о рождении или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав обучающегося),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,
- паспорт заявителя (оригинал) для удостоверения личности,
- для льготных категорий: справка (документ, удостоверяющий льготу).

В случае подачи заявления в электронном виде вышеуказанные документы должны быть представлены в лицей в течение последующих 5 рабочих дней.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Другие документы родители (законные представители) имеют право представлять по своему усмотрению.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через канцелярию лицея в журнале «Прием заявлений в первый класс». После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или иного ответственного за прием документов лица, а также печатью муниципального общеобразовательного учреждения.

- 2.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на своем сайте информацию о:
- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания местного распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
- 2.6. При приеме в лицей родители (законные представители), дети могут ознакомиться с Уставом, образовательной программой и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в учреждении, правами и обязанностями обучающихся на сайте школы, информационных стендах.
- 2.7. При приеме в школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, помимо документов, предусмотренных п. 2.4. настоящего локального акта, представляется также личное дело. При приеме на 3 ступень – аттестат об основном общем образовании.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от «01» июня 2016 г.